

- * インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
- * 入試に関する詳細を、本学ホームページに掲載されている「募集要項」で必ず確認しておいてください。
https://www.tuat.ac.jp/admission/nyushi_gakubu/youkou/

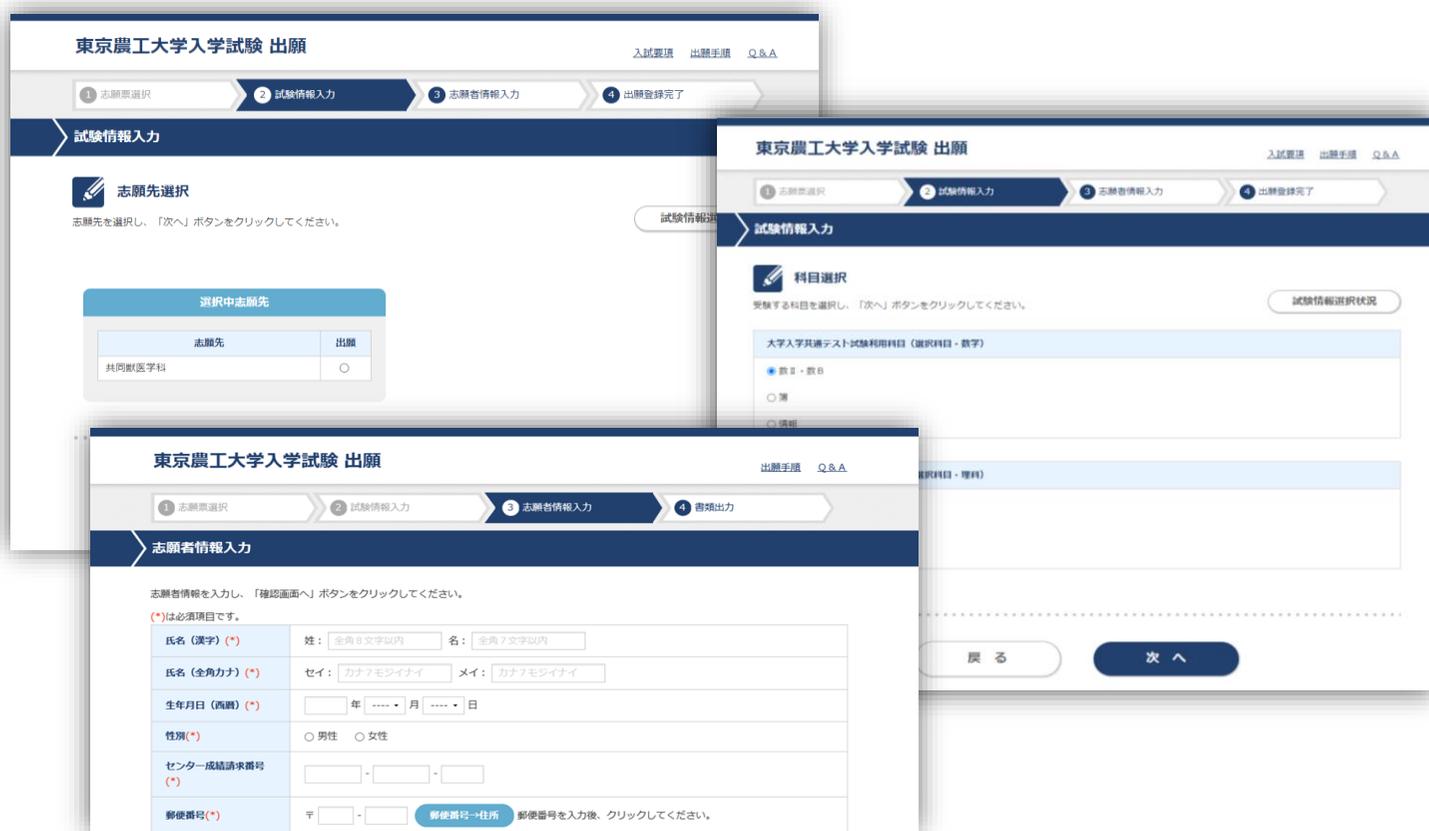
https://www.tuat.ac.jp/admission/nyushi_gakubu/
からアクセスします。

(入力途中で保存して中断することができません。)

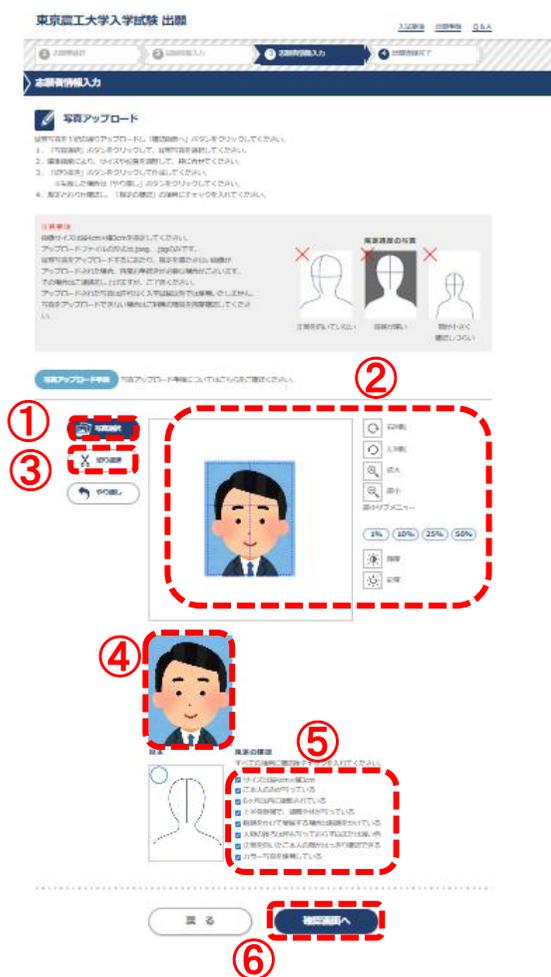
(詳細についてはStep3を参照ください)
(検定料の支払方法で「カード払い」を選択する方のみ)

十分にご注意くださいの上、入力してください。

画面の指示に従って、
登録いただいたメールアドレスに各種通知が届きます。



事前に撮影した顔写真データ (JPEG) をアップロードします。(拡大・縮小、トリミングなども可能です)



○ 規定を満たしている例



× 規定を満たしていない例



※上記条件を満たしていないもの、また解像度が低いなどの要因で

こととなります。再提出が試験期間内に間に合わないと、出願を受け付けられない場合がございますのでご注意ください。

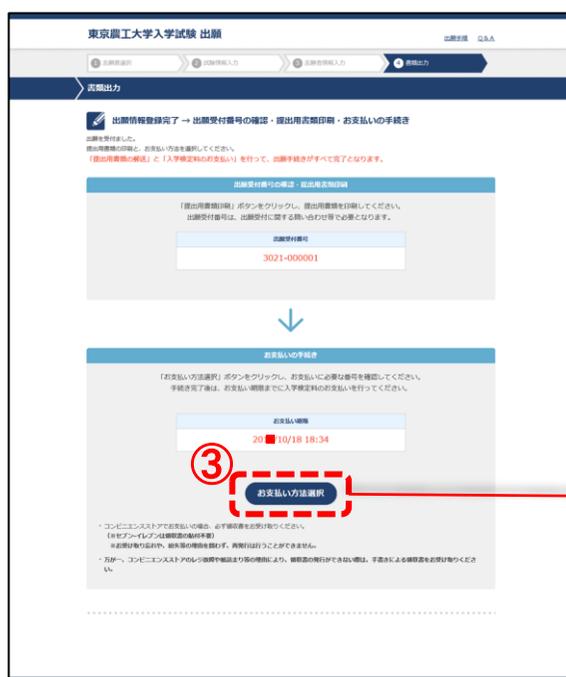


出願登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力の無いよう注意してください。

にクレジットカード、
ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジーのいずれかの方法でお支払いください。
入学検定料のほかに事務手数料が必要となります。



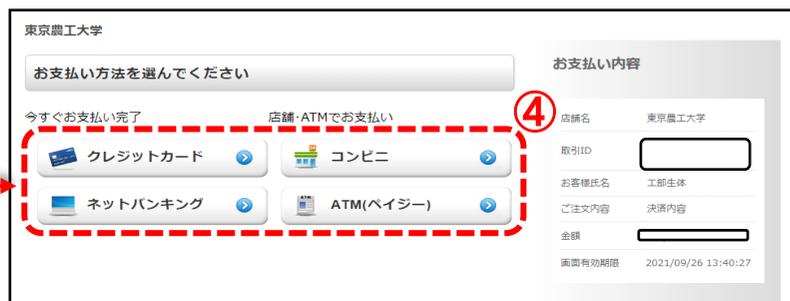
1.クレジットカード取引における情報提供について、お支払いに関する注意事項を確認し、問題がなければ「上記、内容確認の上同意しました」にチェックを入れる ※支払方法はこの後に選択できます。クレジットカードを使用しない場合でもチェックが必要です



2.「出願」をクリック

3.「お支払方法選択」をクリック

4.任意の支払い方法を選び、期限内に入金を行う



※Web画面上で支払手続完了
画面上で必要な情報を入力し、支払いができます。



※Web画面上で支払手続完了
支払いを行う金融機関を選択すると各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って
手続を行ってください。

(決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です)

※店舗での支払手続が必要
画面上に表示される「お支払い情報」を控えて、店舗にて支払ってください。

※ATMでの支払手続が必要
画面上に表示される「お支払い情報」を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて支払ってください。
(利用可能な銀行はお支払い選択画面でペイジーを選択すると表示されます)

- ① トップページでIDとパスワードを入力し、自身の「出願状況確認」画面へログインします。
- ② されます。



※出願する選抜区分や日程ごとにIDとパスワードを変更することも可能ですが、「IDとパスワードの組み合わせを忘れてしまいログインできない」というお問い合わせが増えています。IDとパスワードはご自身で正しく管理してください。

※複数の出願登録をしている場合、受付番号を間違えないよう注意してください。

詳細画面下部の印刷ボタンをクリックすると、必要書類のPDFデータがダウンロードできます。
に縦方向で片面印刷してください。



<推薦書>

受験者本人が記載する項目はありません。

推薦書
(学校推薦型選抜)

推薦理由

<志望理由書>

- ・2ページ構成になっています。
- ・資格、検定、受賞歴等を記入した場合は、根拠資料の写しを添付してください。

志望理由書
(学校推薦型選抜)

<1ページ>

<2ページ>

(注意) 本学指定書式を使用せずに作成した場合は無効となり、出願を受け付けられません。

※登録しただけでは出願は完了しませんので注意してください

してください。

<郵送が必要な書類>

- ※R7共通テスト成績請求票を貼付する
- ※厳封のもの (様式は本学HPからダウンロードできます)

※厳封のもの

※推薦期間・対象大学とも有効なもの

注) 推薦書および志望理由書は、指定書式以外で作成した場合受理できません。

<提出期限>

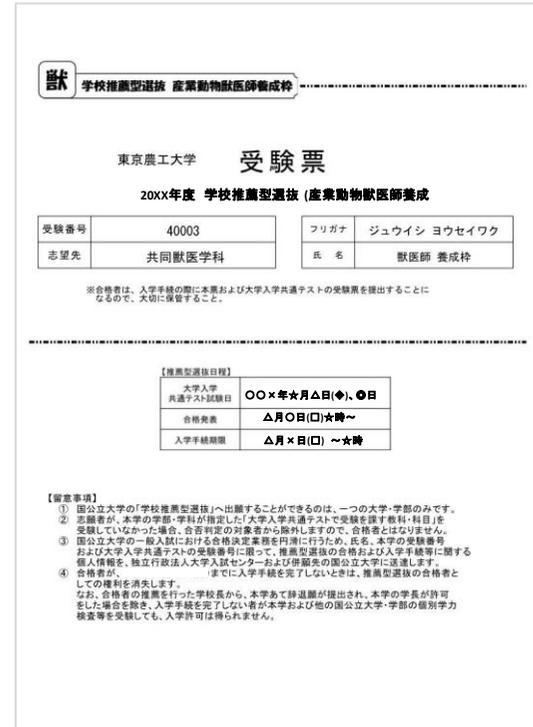


※ 配達状況は郵便局の「追跡サービス」で確認してください。

※

出願が完了すると1月23日から1月30日までに、受験票のダウンロード開始について、出願時に登録したメールアドレスに通知メールが届きます。

受験票は入学手続、成績開示請求の際に提出いただくことになりますので、白色A4用紙に印刷して保管してください。



通知メールを確認したら、トップページから「出願状況確認」画面にログインし、詳細ページより印刷してください。